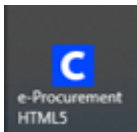


## Comment passer une commande urgente sur e-Procurement?



puis



1. Allez sur e-Procurement puis rentrez vos identifiants et codes institutionnel

## Mes affectations

2. Dans l'onglet «Mes affectations», vérifier ou compléter l'UFI (= le n° de porte) et le CGR (=code sur lequel les médicaments vont être facturés), **enregistrer les modifications**, puis retournez à l'écran principal

## Saisie par code article

3. Si vous connaissez le code article de votre produit, le saisir dans l'onglet «saisie code article», puis rentrez la quantité, puis l'ajoutez dans le panier.

[Aide](#) [Saisie hors catalogue](#) [Saisie code article](#) [Mes affectations](#) [Mon suivi](#) [Bon de retour m](#) [Mes listes](#)

propofol  Mot ou expression exact(e)

3 bis. Si vous ne connaissez pas le code article de votre produit, faites une recherche en haut à gauche, **décochez «mot ou expression exacte»** car cela vous restreint la recherche, **puis saisissez votre produit**

Mots-clés : propofol [Tout sélectionner](#) [Voir la sélection](#)

10 - MÉD. STOCKÉS (FR)

Médicaments stockés 4 références

4. Suivant le produit, Qualiatic vous propose plusieurs références de médicaments stockés, cliquez sur les références

Quantité

puis [Mon panier \(1\)](#)

5. Rentrez la quantité souhaitée et cliquez sur le petit panier. Répétez les points 3 à 5 si plusieurs produits à commander. Cliquez sur «Mon panier»

Urgence

+

puis [Valider le panier](#)

6. Dans le panier, cochez «Urgence» pour tous les produits, **«Enregistrez»** puis validez le panier (en bas à droite)

[Mes affectations](#)  
[Mon suivi](#)

7. Un bon s'imprime avec le n° de DPHA. Ce numéro est aussi visible en allant sur «mon suivi», et le détail de la commande se voit en cliquant sur l'aperçu

Utilisateur	Etablissement ↑	Classe ↑	Numéro ↑	SN↑	Fournisseur	Date	↓ Montant	Etape	
OFRA	0101	DPHA	1986782	1	PHARMACIE HUG	07/08/2023	35,62 CHF	Fin traite	