

BD Pyxis™ Med Link Queue & Waste

Manuel d'utilisation

Janvier 2020
DME : 10000364510 Ver. 00
Version système 1.6.1

BD, Pyxis, BD Pyxis
MedStation ES et le
logo BD sont des
marques commerciales
ou des marques
déposées de BD
Corporation ou de
l'une de ses filiales.

Toutes les autres
marques sont détenues
par leurs propriétaires
respectifs.

Becton, Dickinson and
Company
San Diego, CA
États-Unis

800.625.6535

858.617.2000

BD.com

© 2013–2018 Becton,
Dickinson and
Company ou l'une de
ses filiales

Tous droits réservés.

BD Pyxis™ Med Link Queue & Waste

Les modifications apportées à l'équipement, au logiciel ou aux procédures, ainsi que les informations relatives à ces modifications, figureront dans les futures éditions du présent guide.

Les informations contenues dans le présent document sont susceptibles d'être modifiées sans préavis et n'engagent en aucun cas BD à fournir des services ou améliorations additionnelles.

La documentation fournie avec ce produit peut faire référence à un produit absent de votre établissement ou pas encore commercialisé dans votre secteur.

Table des matières

À propos de ce guide

Public	v
Historique des révisions	v
Conventions	vi
Texte	vi
Documents de référence	vi

Introduction

Démarrage de BD Pyxis Med Link Queue & Waste	2
Notifications	3
Accès à la page de menu	4
Déconnexion	5
Déconnexion automatique	5

Utilisation de BD Pyxis Med Link Queue & Waste

Gestion de la liste Mes patients à distance	7
Ajout d'un patient	7
Suppression d'un patient	8

Mise en file d'attente de médicaments à distance

Listes des médicaments et des prescriptions	9
Recherche d'un médicament	10
Recherche d'un patient	10
Affichage des détails relatifs au patient	10
Mise en file d'attente des médicaments vers les dispositifs en mode Profil	11
Vérification du statut d'une délivrance de prescription	12

Mise en file d'attente des médicaments vers les dispositifs hors profil13

Retrait de médicaments du BD Pyxis MedStation ES

Retrait d'un médicament mis en file d'attente15

Mise au rebut de médicaments

Mise au rebut de médicaments17
Mise au rebut de médicaments sans transaction préalable de retrait 19
Résolution de mise au rebut non consignée 20
Recherche d'une mise au rebut à distance dans les rapports du système Pyxis ES 20

Configuration des paramètres d'administration de BD Pyxis Med Link Queue & Waste

Activation de la résolution des mises au rebut non consignées24
Configuration des paramètres de distribution à distance de BD Pyxis Med Link Queue & Waste ... 24
Paramètres de la file d'attente de médicaments 24
Paramètres de visite du patient 25
Attribution des autorisations de distribution à distance à des utilisateurs 25
Activation du support CDC à distance pour un secteur25
Configuration des paramètres de demande d'une dose25
Configuration du suivi de livraison 26

À propos de ce guide

Ce guide fournit des informations destinées aux infirmiers et aux cliniciens concernant l'utilisation de l'application BD Pyxis™ Med Link Queue & Waste.

Les procédures de réparations ne sont pas abordées dans ce guide, mais se concentre sur l'utilisation quotidienne, la maintenance mineure et le dépannage du système.

Pour plus d'informations, appeler le centre de support technique BD des produits Pyxis™ au 800 625 6535 depuis l'Amérique du Nord. Pour les autres pays, composer le 858 617 2000 ou contacter le centre de support technique en utilisant le numéro de téléphone spécifique indiqué pour le pays de l'utilisateur (le cas échéant).

Public

Les pharmaciens et les préparateurs en pharmacie constituent le principal public de ce guide.

Historique des révisions

Le tableau suivant définit les termes utilisés dans ce document pour certains produits avec marque déposée et certaines fonctions des produits.

Version système/version logicielle	DME/date	Résumé des modifications
1.6.0	10000337477-00	Version initiale/Mise à jour de la marque

Conventions

Cette documentation utilise les conventions suivantes :

- Les titres de documents, les références croisées et les informations qui méritent une attention particulière apparaissent en *italique*.
- Les noms de boutons, de commandes de menu, d'options et d'icônes ainsi que les noms de fichiers et de dossiers apparaissent en **gras**.
- Ce qui doit être saisi par l'utilisateur apparaît en **Courier gras**.
- Le code de programmation apparaît en **Courier à chasse fixe**.
- <> (crochets) indiquent une variable (utilisés lorsque les italiques ne suffisent pas à identifier une variable, notamment lorsqu'il existe plus d'une variable.)

Texte

- Gras : noms d'éléments interactifs de l'interface utilisateur graphique.
- Texte affiché à l'écran : code de programmation, entrée (saisie) utilisateur, sortie système.
- Italique : paramètres variables, attention particulière, référence à un titre de document ou terme donné en référence.
- <> (crochets) : variables (utilisés lorsque les italiques ne suffisent pas à identifier une variable, notamment lorsqu'il existe plus d'une variable).

Documents de référence

Le tableau suivant répertorie les matériaux mentionnés dans ce guide. Le cas échéant, l'enregistrement d'informations sur le document (DIR) est répertorié pour les guides publiés.

DIR/référence	Titre du document
10000331356	Manuel d'utilisation de BD Pyxis™ Enterprise Server
10000331366	Manuel d'utilisation du poste BD Pyxis MedStation™ ES
10000283052	Manuel d'utilisation du tableau de bord BD Healthsight™ Viewer

Chapitre 1

Introduction

BD Pyxis Med Link Queue & Waste est une application Web qui permet de visualiser les médicaments à partir de tout dispositif utilisant un navigateur Web, puis de mettre en file d'attente les médicaments à distance afin qu'ils puissent être efficacement retirés d'une liste présélectionnée sur le BD Pyxis MedStation ES.

La page de l'application Web BD Pyxis Med Link Queue & Waste s'ajuste au dispositif utilisé. Cette fonction permet de modifier la taille de la page de l'application Web BD Pyxis Med Link Queue & Waste afin qu'elle puisse être utilisée simultanément et facilement avec l'enregistrement électronique de l'administration des médicaments (eMAR).

L'utilisation de BD Pyxis Med Link Queue & Waste peut permettre d'éviter les déplacements inutiles vers le BD Pyxis MedStation ES grâce à l'application Web qui permet de visualiser la disponibilité des médicaments, de consigner à distance les activités de mise au rebut et de gérer à distance la liste de patients.

<i>Démarrage de BD Pyxis Med Link Queue & Waste</i>	2
<i>Notifications</i>	3
<i>Accès à la page de menu</i>	4
<i>Déconnexion</i>	5
<i>Déconnexion automatique</i>	5

Démarrage de BD Pyxis Med Link Queue & Waste

Étant donné que BD Pyxis Med Link Queue & Waste est une application Web, l'utilisateur peut cliquer sur un lien pour ouvrir le menu principal dans un navigateur Web. Ce lien se trouve généralement dans votre liste de favoris ou sur l'Intranet de votre entreprise. L'utilisateur peut cliquer sur une icône nommée BD Pyxis Med Link Queue & Waste sur le Bureau pour lancer l'application. Vérifier auprès de l'administrateur du système la meilleure façon d'accéder à BD Pyxis Med Link Queue & Waste.

1. Pour démarrer BD Pyxis Med Link Queue & Waste, procéder de l'une des manières suivantes :
 - Cliquez sur le lien approprié dans vos favoris ou sur le site Intranet.
 - Cliquer sur l'icône de bureau BD Pyxis Med Link Queue & Waste.
 - Lancer un navigateur Web, puis saisir l'URL suivante : `https://<nom de domaine complet du serveur ES>:444/pyxislink/`

L'écran de connexion à la plate-forme Pyxis™ ES apparaît.



User ID

Password

Login

2. Cliquez sur **Cliquez pour commencer**.
3. Entrez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, puis cliquez sur **Connexion**.
4. Si nécessaire, cliquez sur l'icône **Soins infirmiers**.

5. Sur la page Choisir l'établissement, sélectionnez l'établissement approprié. Si un seul établissement est disponible pour vous, il est automatiquement sélectionné et la page Choisir l'établissement n'apparaît pas.
6. Sur la page Choisir le secteur, sélectionnez le secteur approprié. Si un seul secteur est disponible pour vous, il est automatiquement sélectionné et la page Choisir le secteur n'apparaît pas. La page Sélectionner un patient apparaît.

REMARQUE

Si aucun patient n'est actuellement affiché dans la liste Mes patients, la liste du secteur patients apparaît.

Notifications

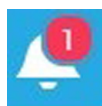
Les notifications de BD Pyxis Med Link Queue & Waste peuvent alerter les utilisateurs lorsque des articles sont propres à certains utilisateurs ou dispositifs. Les notifications peuvent inclure les éléments suivants :

- Mise au rebut non consignée
- Informations de livraison (lorsque BD HealthSight Track & Deliver est utilisé, activé par BD Pyxis Med Link)
- Doses demandées (pour les prescriptions de médicament pour lesquelles l'option Ne pas distribuer est activée)

REMARQUE:

Les notifications relatives aux informations de livraison et aux doses demandées n'apparaissent que pour les patients visibles dans votre liste Mes patients.

L'icône de notification apparaît dans le coin supérieur droit de la page de menu, après la connexion à BD Pyxis Med Link Queue & Waste. Si des notifications actives existent, l'icône de notification affiche un chiffre et le nombre total de notifications actives pour l'utilisateur connecté.

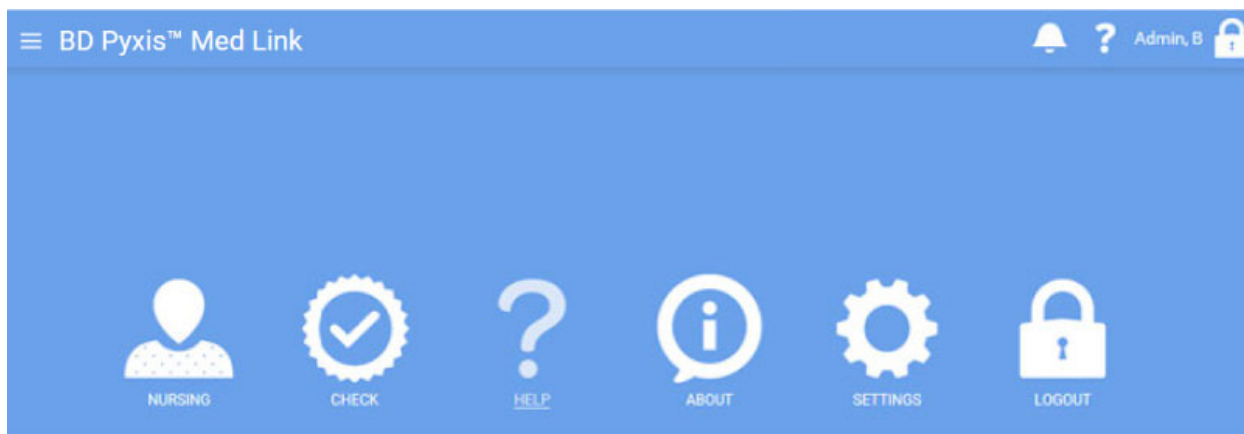


- Pour afficher des informations détaillées sur chaque type de notification, cliquez sur l'icône de notification pour développer la vue.

My Undocumented Waste	1
ICU	
Smith, S	1
Delivery Information	1
Smith, S FUROSEMIDE 20 mg TAB (LASIX TAB) Status: In Transit 11/16/2015 12:12	
Requested Doses	1
Smith, S GENTAMICIN 80 MG/NS IVPB (50 mL) BAG (GA RAMYCIN 80... Requested: 11/16/2015 10:58	

Accès à la page de menu

1. Cliquez sur l'icône représentant trois traits dans le coin supérieur gauche.



2. Sur la page de menu, sélectionnez l'une des options suivantes :
- **PERSONNEL INFIRMIER** : redémarre la session, invitant l'utilisateur à sélectionner à nouveau l'établissement et/ou le secteur, le cas échéant.
 - **VÉRIFICATION** : ouvre le module de vérification Pyxis Check. Cette option apparaît uniquement si vous utilisez le module de vérification Pyxis Check et possédez les autorisations appropriées.
 - **AIDE** : ouvre le fichier d'aide en ligne.
 - **À PROPOS DE** : affiche le nom du produit, la version du produit, le nom du système et la version du système.
 - **PARAMÈTRES** : affiche l'option de modification du mot de passe.
 - **DÉCONNEXION** : permet de se déconnecter de l'application.

Déconnexion

- Pour vous déconnecter de l'application, cliquez sur l'icône Déconnexion dans le coin supérieur droit.



Déconnexion automatique

Si BD Pyxis Med Link Queue & Waste est ouvert et qu'aucune activité n'a lieu pendant un certain temps, l'application déconnecte automatiquement l'utilisateur. La durée avant la déconnexion automatique est déterminée par le paramètre Délai d'inactivité de la session sur le BD Pyxis Enterprise Server. Lorsque le message d'avertissement de déconnexion imminente s'affiche, vous pouvez :

- Cliquer sur Rester connecté pour rester connecté à BD Pyxis Med Link Queue & Waste.
- Attendre la fin du décompte pour quitter l'application. Après 30 secondes, l'application se déconnecte. Toutes les transactions incomplètes sont abandonnées si l'application se déconnecte automatiquement.

Chapitre 2

Utilisation de BD Pyxis Med Link Queue & Waste

Ce chapitre explique en détail comment afficher et rechercher des patients, et décrit comment gérer la liste Mes patients à distance.

<i>Gestion de la liste Mes patients à distance</i>	7
<i>Ajout d'un patient</i>	7
<i>Suppression d'un patient</i>	8

Gestion de la liste Mes patients à distance

La liste Mes patients affiche tous les patients du secteur que vous avez sélectionnés. Toutes les modifications apportées à cette liste depuis l'application BD Pyxis Med Link Queue & Waste ou le BD Pyxis MedStation ES seront reflétées dans les deux applications. Une fois l'établissement et le secteur sélectionnés, la page Sélectionner un patient apparaît si nécessaire.

Ajout d'un patient

1. Sur la page Sélectionner un patient, cliquer sur **Secteur patients**.

S'il n'y a actuellement aucun patient dans la liste Mes patients, la page Sélectionner un patient affiche automatiquement la liste Secteur patients. Les résultats de la recherche à partir de Patients de l'établissement dépendent de la configuration des autorisations.

- Si un établissement est configuré pour afficher les patients par numéro de dossier médical (ID NDM), vous pouvez rechercher des patients par ce numéro. Si un établissement est configuré pour afficher les patients par identifiant de visite, vous pouvez rechercher des patients par cet identifiant. Vous pouvez également rechercher des patients à l'aide de leurs nom et prénom.
- Si un patient correspondant aux critères de recherche n'a pas encore été ajouté à la liste Mes patients, une icône bleue de patient contenant un signe + s'affiche pour indiquer que vous pouvez ajouter le patient à la liste Mes patients.

The screenshot shows the 'Select Patient' interface for Ariata Adventist Hospital NICU. A search bar at the top right contains the text 'smith'. Below the search bar, there are three tabs: 'My Patients', 'Area Patients', and 'Facility Patients'. The 'Facility Patients' tab is selected. The patient list shows three entries:

SMITH, SHIRLEY	NICU ROOM020001 - BED000001
patencounter01 38y (05/25/1975) M Admitted Allergies: Peanut Undocumented waste	
SMITH, ABIGAIL	AVSDS
100198316 20y (03/12/1996) F Preadmitted Allergies: SHELLFISH DERIVED	
SMITH, LANGLEY K	AVSDS

2. Saisir le nom du patient ou l'ID patient dans le champ de recherche, puis appuyer sur ENTRÉE. Les patients sont affichés par ordre alphabétique et par secteur. Les patients figurant dans le même secteur et portant le même nom sont affichés avec une icône de patient en regard de leur nom.
3. Cliquer sur l'icône patient bleue pour ajouter le patient. Le patient est ajouté à la liste Mes patients.

Suppression d'un patient

Dans la liste Mes patients, cliquer sur le bouton **X** pour supprimer le patient.

The screenshot shows the 'Select Patient' interface for Scripps Memorial Hospital La Jolla OrderArea. A search bar at the top right is empty. Below the search bar, there are three tabs: 'My Patients', 'Area Patients', and 'Facility Patients'. The 'My Patients' tab is selected. The patient list shows one entry:

JOSE, JOSE JOSE	OrderUnit
!!JG-VID-01 30y (08/08/1988) M Admitted Allergies: See medical record	

Chapitre 3

Mise en file d'attente de médicaments à distance

Vous pouvez mettre en file d'attente des médicaments à distance pour tous les patients de la liste Mes patients, en recherchant un patient dans les listes Secteur patients ou Patients de l'établissement. La mise en attente à distance présélectionne les prescriptions de médicaments à retirer du BD Pyxis MedStation ES en mode profil. La page Mettre les prescriptions dans la file d'attente affiche toutes les prescriptions de médicament actives pour le patient. Vous pouvez également mettre les prescriptions dans la file d'attente à distance en vue de leur suppression des dispositifs hors profil.

<i>Listes des médicaments et des prescriptions</i>	9
<i>Recherche d'un médicament</i>	10
<i>Recherche d'un patient</i>	10
<i>Affichage des détails relatifs au patient</i>	10
<i>Mise en file d'attente des médicaments vers les dispositifs en mode Profil</i>	11
<i>Vérification du statut d'une délivrance de prescription</i>	12
<i>Mise en file d'attente des médicaments vers les dispositifs hors profil</i>	13

Listes des médicaments et des prescriptions

La liste des prescriptions de médicament pour les dispositifs en mode Profil peut être filtrée comme suit :

- **Toutes les prescriptions** : toutes les prescriptions de médicament planifiées, AB (au besoin) et Prise immédiate
- **Dû/Dus maintenant** : prescriptions de médicament planifiées qui sont dues dans un délai défini, y compris les prescriptions dues qui n'ont pas été retirées et les prescriptions Prise immédiate
- **Tous les AB** : prescriptions de médicament AB (au besoin) et prescriptions de médicament Sur demande
- **Médicaments pas dans Pyxis** : prescriptions concernant des médicaments qui ne sont pas gérés par le dispositif Pyxis. Elles sont répertoriées par ordre alphabétique par nom de médicament, à l'exception des prescriptions de médicament Dû/Dus maintenant. Les prescriptions de médicament Dues maintenant sont répertoriées par échéance, puis par ordre croissant.

Les prescriptions de médicament qui ne sont pas disponibles pour la mise en file d'attente sont grisées. Lorsque vous cliquez sur ces prescriptions, un message apparaît expliquant pourquoi elles ne sont pas disponibles.

La liste des médicaments pour les dispositifs hors profil peut être filtrée comme suit :

- **Tous les médicaments** : tous les médicaments et toutes les troussees disponibles dans le livret d'établissement
- **Médicaments** : tous les médicaments disponibles dans le livret d'établissement
- **Trousses système** : toutes les troussees disponibles dans le système ES

Les médicaments sont répertoriés dans l'ordre alphabétique, par nom de médicament.

Recherche d'un médicament

- Entrez le nom du médicament ou le nom de la marque dans le champ de recherche pour rechercher un médicament à mettre en file d'attente.

REMARQUE:

La recherche de médicament inclut uniquement les prescriptions actives sur le profil du patient.

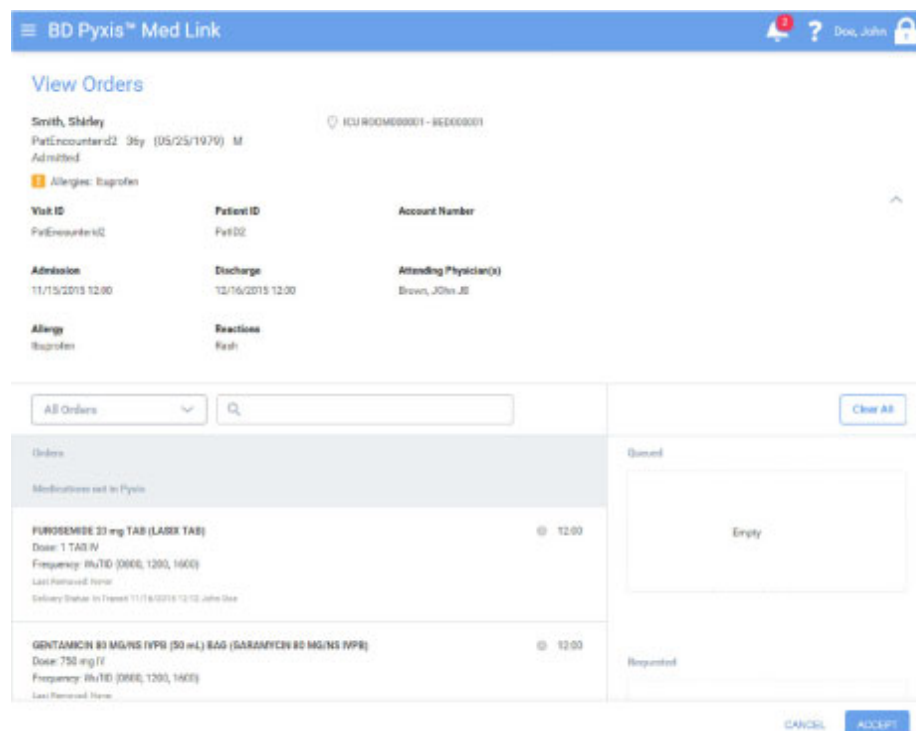
Recherche d'un patient

1. Connectez-vous à l'application et sélectionnez un secteur.
2. Recherchez vos patients à partir des onglets Mes patients, Secteur patients ou Patients de l'établissement, en fonction de vos autorisations d'utilisateur.

Affichage des détails relatifs au patient

Les détails généraux relatifs au patient sont visibles dans l'écran Afficher les prescriptions ou Mettre des médicaments dans la file d'attente. Le développement des informations sur le patient permet d'obtenir plus de détails.

1. Dans la partie supérieure de l'écran Afficher les prescriptions ou Mettre des médicaments dans la file d'attente, cliquez sur la zone d'informations sur le patient.



2. Cliquez à nouveau sur la zone des détails relatifs au patient pour en réduire l'affichage.

Mise en file d'attente des médicaments vers les dispositifs en mode Profil

1. Dans l'écran Sélectionner un patient, sélectionnez un patient.
2. Cliquez sur le bouton **Prescriptions** qui s'affiche.

L'écran Afficher les prescriptions s'affiche et les médicaments du patient apparaissent dans la liste. La sélection par défaut est Toutes les prescriptions, mais vous pouvez également modifier le filtre en spécifiant Dues maintenant, AB, ou Médicaments pas dans Pyxis.

REMARQUE

L'utilisateur peut demander une dose de médicament pour un médicament prescrit dont la distribution est impossible à partir d'un dispositif BD Pyxis MedStation ES. Lorsque la demande est mise en file d'attente, le statut est consultable dans la liste des notifications et dans celle des prescriptions de médicament du patient.

3. Sélectionnez les médicaments à placer en file d'attente ou pour lesquels vous souhaitez demander une dose. Les médicaments sont placés dans la liste des articles sélectionnés sur la droite.

REMARQUE

Si le médicament n'est pas disponible pour la mise en file d'attente, il est grisé. Si vous tentez de

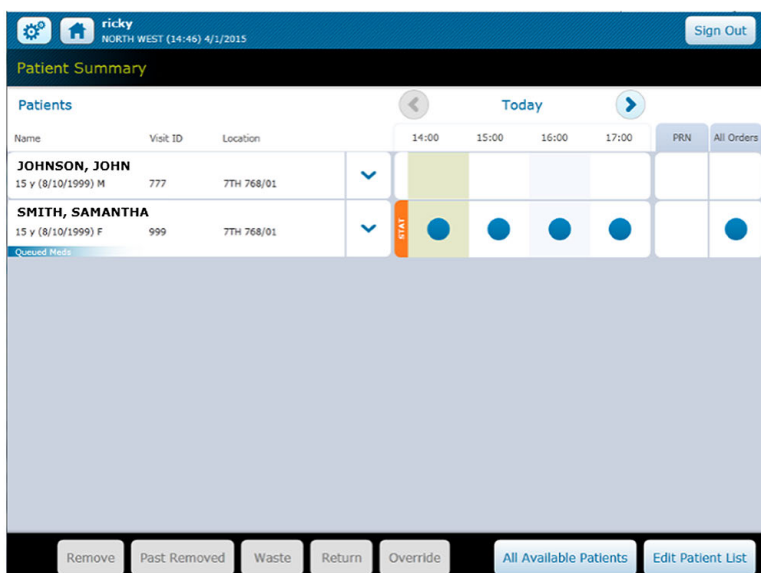
le sélectionner, un message s'affiche qui explique la raison pour laquelle le médicament ne peut pas être mis en file d'attente.

4. Si une plage ou un médicament à dose variable est mis en file d'attente, entrez la dose appropriée lorsque vous y êtes invité, puis cliquez sur **OK**. BD Pyxis Med Link Queue & Waste affiche un écran de saisie de dose pour les prescriptions de médicament suivantes :
 - Prescriptions avec plage de doses
 - Prescriptions avec dose vide
 - Prescriptions avec dose zéro
 - Prescriptions comportant une unité de mesure incorrecte
 - Prescriptions de groupe de doses variables (GDV) sans dose discrète spécifiée
5. Touchez **Accepter**.

Les médicaments sélectionnés sont mis en file d'attente. Ils ne peuvent être retirés qu'à partir des dispositifs en mode Profil du secteur sélectionné, sous réserve qu'il y ait une quantité de médicaments disponibles appropriée. Les patients pour lesquels des médicaments sont en file d'attente portent une bannière Médicaments en file d'attente sur le poste.

REMARQUE

Les prescriptions sans échéance spécifique s'affichent et peuvent être mises en file d'attente à partir de la liste Toutes les prescriptions.



Vérification du statut d'une délivrance de prescription

L'utilisateur peut vérifier le statut de délivrance d'une prescription de médicament s'il utilise le module BD HealthSight Track & Deliver. Contacter le représentant BD pour en savoir plus.

1. Sélectionnez l'icône de notification dans la zone supérieure de la fenêtre. Si un patient de votre liste Mes patients possède un statut de livraison, cette information apparaît dans la liste.

2. Dans l'écran Sélectionner un patient, localisez le patient dans la liste. Lorsqu'elles sont disponibles, les informations sur le statut de livraison s'affichent dans la liste des prescriptions de médicament du patient.

Mise en file d'attente des médicaments vers les dispositifs hors profil

1. Dans l'écran Sélectionner un patient, sélectionnez un patient.
2. Cliquez sur le bouton **Médicaments** qui s'affiche.
L'écran Mettre des médicaments dans la file d'attente s'affiche et les médicaments apparaissent dans la liste. La sélection par défaut est Tous les médicaments, mais vous pouvez également modifier le filtre en spécifiant Médicaments ou Trousses du système, au besoin.
3. Sélectionnez les médicaments que vous souhaitez mettre en file d'attente.
Les médicaments sont placés dans la liste des articles sélectionnés sur la droite.

REMARQUE

Si le médicament n'est pas disponible pour la mise en file d'attente, il est grisé. Si vous tentez de le sélectionner, un message s'affiche qui explique la raison pour laquelle le médicament ne peut pas être mis en file d'attente.

4. Indiquez la quantité administrée appropriée lorsque vous y êtes invité, puis cliquez sur **OK**.
5. Touchez **Accepter**.
Les médicaments sélectionnés sont mis en file d'attente. Ils ne peuvent être retirés qu'à partir des dispositifs hors profil du secteur sélectionné, sous réserve qu'il y ait une quantité de médicaments disponibles appropriée.

Chapitre 4

Retrait de médicaments du BD Pyxis MedStation ES

Ce chapitre explique comment retirer des médicaments du BD Pyxis MedStation ES.

Retrait d'un médicament mis en file d'attente15

Retrait d'un médicament mis en file d'attente

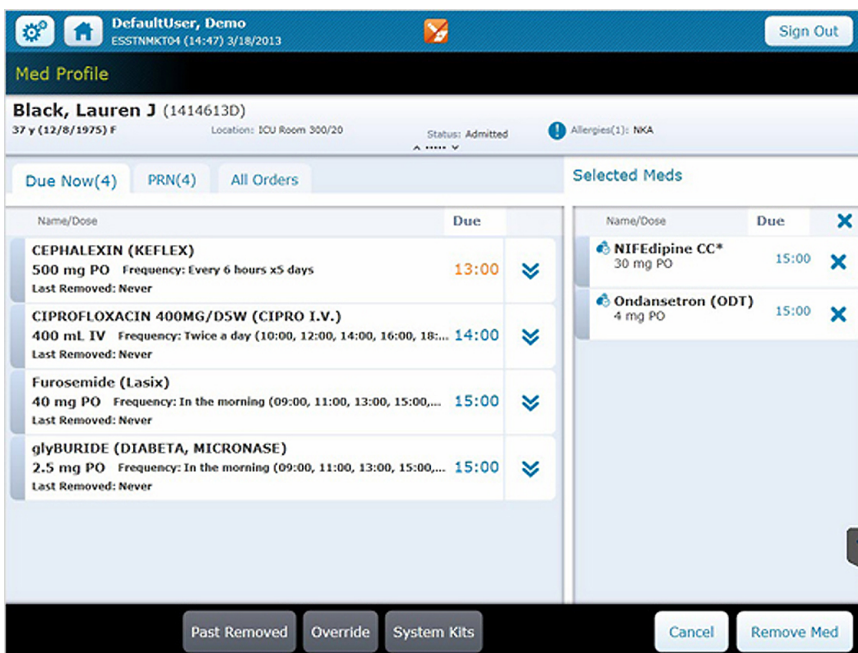
1. Sélectionnez le nom d'un patient, puis cliquez sur **Retirer**.
2. Sélectionnez le médicament, puis cliquez sur **Retirer médicament**.

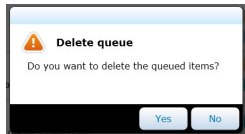
REMARQUE

Tout médicament (y compris de dérogation) peut être ajouté ou retiré de la liste à ce moment-là.

- Un témoin peut être nécessaire pour retirer certains médicaments.
- Si une catégorie de données cliniques (CDC) est associée, celle-ci apparaît sur cette page.

La figure suivante illustre l'affichage des médicaments sélectionnés dans le BD Pyxis MedStation ES.



Article	Description
1	<p>Si l'utilisateur clique sur le X situé au-dessus de la colonne Médicaments sélectionnés, cela annule le retrait de tous les articles de la file d'attente et supprime la file d'attente.</p> <p>Remarque Quand vous cliquez sur ce X, le message de confirmation suivant apparaît : Pour confirmer la suppression, sélectionnez Oui.</p> 
2	<p>Si vous cliquez sur le X situé près d'un médicament individuel, cela supprime uniquement la mise en file d'attente pour cette session. Cette prescription sera toujours en file d'attente lorsque vous reviendrez au patient. Vous ne pouvez mettre d'autres médicaments en file d'attente que si tous les médicaments qui s'y trouvaient ont été retirés (ou si la file d'attente a été supprimée, ou encore si la durée définie par l'établissement a expiré).</p>

Chapitre 5

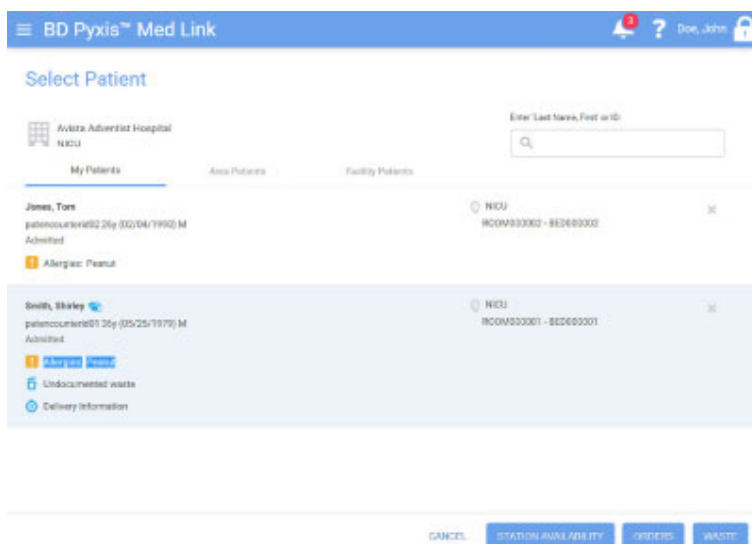
Mise au rebut de médicaments

La fonctionnalité de mise au rebut des médicaments vous permet de rechercher les médicaments du patient précédemment retirés et devant être mis au rebut. La recherche est réalisée pour les 7 derniers jours de toutes les transactions de retrait pour le patient sélectionné qui n'ont pas fait l'objet d'un retour ou d'une mise au rebut. Vous pouvez seulement mettre au rebut les médicaments pour lesquels vous avez l'autorisation de les retirer.

<i>Mise au rebut de médicaments</i>	17
<i>Mise au rebut de médicaments sans transaction préalable de retrait</i>	19
<i>Résolution de mise au rebut non consignée</i>	20
<i>Recherche d'une mise au rebut à distance dans les rapports du système Pyxis ES</i>	20

Mise au rebut de médicaments

1. Sélectionnez un patient, puis cliquez sur **Mettre au rebut**.



2. Recherchez le nom du médicament dans la liste Mes prises ou Toutes les prises, ou saisissez ce nom dans la zone de recherche, puis appuyez sur ENTRÉE.
3. Sélectionnez les médicaments que vous souhaitez mettre au rebut, puis cliquez sur **Mettre au rebut**. Si le médicament nécessite une catégorie de données cliniques (CDC), la page CDC apparaît. Sinon, la page Quantité de déchets apparaît.
4. Si vous y êtes invité, entrez les informations requises dans la CDC, puis cliquez sur **Accepter**.
 - La réponse pour la CDC peut être ignorée individuellement, mais la mise au rebut n'est pas effectuée.
 - Lorsqu'une réponse pour la CDC pour un médicament est ignorée, toutes les CDC associées à ce médicament sont ignorées.
 - Une seule CDC peut s'appliquer à deux médicaments ou plus.
5. Dans l'écran Mettre au rebut des médicaments, entrez la quantité de déchets dans l'un des champs, puis cliquez sur **Accepter**.

L'entrée d'une valeur dans l'un des champs permet de calculer automatiquement les valeurs des autres champs. Lorsque vous mettez un médicament au rebut, vous pouvez modifier la puissance, le volume ou la quantité à mettre au rebut, jusqu'à atteindre la quantité restante retirée lors de la transaction d'administration.

REMARQUE

Il n'est pas possible de mettre au rebut une quantité supérieure à celle restante.

6. Facultatif : si la vérification par témoin est nécessaire pour effectuer la mise au rebut d'un médicament, indiquez le nom d'utilisateur du témoin et le mot de passe du témoin autorisé lorsque la boîte de dialogue Vérification par témoin apparaît.
7. Touchez **Accepter**. Si le témoin appartient à plus d'un domaine, vous êtes invité à sélectionner le domaine.
8. Touchez **Accepter**.
Le médicament est mis au rebut.

REMARQUE

Si vous disposez de l'autorisation correspondante, le patient est crédité si les déchets sont sous forme de dose complète.

Mise au rebut de médicaments sans transaction préalable de retrait

Les médicaments peuvent aussi être mis au rebut sans transaction préalable de retrait.

Les utilisateurs peuvent avoir besoin de mettre au rebut un médicament qui n'a pas fait l'objet d'une transaction de retrait, dans les cas suivants :

- La transaction de retrait d'origine a été exécutée à partir d'un autre système et les informations ne sont pas disponibles dans le nouveau système (cela peut se produire en cas de conversion d'hôte, par exemple).
- Le médicament a été retiré à partir d'un dispositif n'appartenant pas au système Pyxis ES et doit être mis au rebut.
- Le médicament doit être mis au rebut pour un patient au delà de la durée de suspension des transactions de 7 jours.

1. Sélectionnez un patient, puis cliquez sur **Mettre au rebut**.
2. Sélectionnez Rechercher dans tous les articles de l'établissement, puis recherchez les articles à mettre au rebut.

REMARQUE

Le système permet à l'utilisateur de rechercher et de sélectionner les médicaments actifs pouvant être mis au rebut dans l'établissement.

3. Sélectionnez les médicaments que vous souhaitez mettre au rebut, puis cliquez sur **Mettre au rebut**. Si le médicament nécessite une catégorie de données cliniques (CDC), la page CDC apparaît. Sinon, la page Quantité de déchets apparaît.
4. Si vous y êtes invité, entrez les informations requises dans la CDC, puis cliquez sur **Accepter**.
 - La réponse pour la CDC peut être ignorée individuellement, mais la mise au rebut n'est pas effectuée.
 - Lorsqu'une réponse pour la CDC pour un médicament est ignorée, toutes les CDC associées à ce médicament sont ignorées.
 - Une seule CDC peut s'appliquer à deux médicaments ou plus.
5. Dans l'écran Mettre au rebut des médicaments, entrez la quantité de déchets dans l'un des champs, puis cliquez sur **Accepter**.
6. Facultatif : si la vérification par témoin est nécessaire pour effectuer la mise au rebut d'un médicament, indiquez le nom d'utilisateur du témoin et le mot de passe du témoin autorisé lorsque la boîte de dialogue Vérification par témoin apparaît.
7. Touchez **Accepter**.
Si le témoin appartient à plus d'un domaine, vous êtes invité à sélectionner le domaine.
8. Touchez **Accepter**.
Le médicament est mis au rebut.

REMARQUE

Si vous disposez de l'autorisation correspondante, le patient est crédité si les déchets sont sous forme de dose complète.

Résolution de mise au rebut non consignée

Les médicaments dont la quantité retirée est supérieure à la quantité prescrite (pour les médicaments en mode profil) ou égale à la quantité prescrite (pour les médicaments en mode hors profil ou de dérogation) doivent être mis au rebut si l'utilisateur est invité à résoudre la mise au rebut.

1. Connectez-vous à BD Pyxis Med Link Queue & Waste.
L'écran principal apparaît, affichant l'icône de notification.
2. En cas de besoin, sélectionnez le secteur souhaité.
L'écran Sélectionner un patient apparaît. Les patients comportant des mises au rebut non consignées s'affichent avec une icône de mise au rebut non consignée.
3. Dans l'écran Sélectionner un patient, cliquez sur l'icône de notification pour la développer. La liste des types de notification et des noms de patients s'affiche.
4. Pour les patients qui comportent des notifications de mises au rebut non consignées, sélectionnez le patient souhaité dans la liste des patients.
5. Cliquez sur **Mettre au rebut**.
6. Dans l'écran Mettre au rebut des médicaments, sélectionnez le médicament à mettre au rebut, puis cliquez sur **Mise au rebut**.
7. Dans l'écran Quantité de déchets, entrez la quantité à mettre au rebut.
Vous pouvez entrer une quantité de déchets inférieure ou égale à la quantité restante.

REMARQUE

La saisie d'un motif de mise au rebut dans la zone de texte Motif est facultative.

Recherche d'une mise au rebut à distance dans les rapports du système Pyxis ES

BD fournit des rapports, générés par le système BD Pyxis Med Link Queue & Waste, pouvant être utilisés à des fins d'analyse des mises au rebut à distance.

Les mises au rebut à distance sont consignées dans les rapports suivants :

- Rapport de tous les événements de dispositifs : ce rapport fournit des informations sur les événements de dispositifs.
- Retours et mises au rebut : ce rapport associe une transaction à sa transaction de retrait précédente. Il indique qui a renvoyé des médicaments à un emplacement donné et qui les a mis au rebut. Utilisez ce rapport pour le suivi des stupéfiants et des détournements potentiels.

Selon la version de BD Pyxis Med Link Queue & Waste que l'utilisateur utilise, les transactions de mise au rebut à distance peuvent s'afficher différemment.

Avec la version 1.3.2 du système Pyxis ES (BD Pyxis Med Link Queue & Waste v1.2), les transactions de mise au rebut à distance BD Pyxis Med Link Queue & Waste ne sont pas liées à un dispositif. La valeur dans la colonne Dispositif des rapports est donc nulle. Avec la version 1.3.4 du système Pyxis ES (BD Pyxis Med Link Queue & Waste v1.3), la colonne Dispositif affiche la valeur : [Pyxis ES Link].

La meilleure façon de vérifier ces rapports est d'effectuer une recherche par patient ou par utilisateur et de faire apparaître tous les dispositifs dans les rapports.

- La mise au rebut à distance, comme toutes les autres transactions, peut prendre de 5 à 15 minutes pour s'afficher dans les rapports.
- La mise au rebut à distance n'est pas associée à un poste, car elle est générée depuis BD Pyxis Med Link Queue & Waste.
- La mise au rebut à distance n'est pas affichée dans les rapports de poste.

Pour obtenir plus d'informations sur ces rapports, consultez le *Guide de rapports du système Pyxis™ ES*.

Chapitre 6

Configuration des paramètres d'administration de BD Pyxis Med Link Queue & Waste

Ce chapitre décrit comment configurer certains paramètres d'administration de l'application BD Pyxis Med Link Queue & Waste à l'aide du BD Pyxis Enterprise Server.

Pour plus d'informations sur la configuration des paramètres de BD Pyxis Med Link Queue & Waste, consulter le Manuel d'installation, de mise à niveau et de configuration de Pyxis™ Enterprise Server.

<i>Activation de la résolution des mises au rebut non consignées</i>	24
<i>Configuration des paramètres de distribution à distance de BD Pyxis Med Link Queue & Waste</i>	24
<i>Paramètres de la file d'attente de médicaments</i>	24
<i>Paramètres de visite du patient</i>	25
<i>Attribution des autorisations de distribution à distance à des utilisateurs</i>	25
<i>Activation du support CDC à distance pour un secteur</i>	25
<i>Configuration des paramètres de demande d'une dose</i>	25
<i>Configuration du suivi de livraison</i>	26

Activation de la résolution des mises au rebut non consignées

Pour pouvoir utiliser la fonction de résolution des mises au rebut non consignées, l'utilisateur doit activer cette fonction dans son livret, médicament par médicament. Pour accéder à cette fonction pour un médicament spécifique, procédez comme suit :

1. Connectez-vous au serveur Pyxis Enterprise Server.
2. Accédez à **Médicaments > Formulaire de l'établissement**.
3. Sélectionnez le médicament.
4. Dans l'onglet Détails, sélectionnez **Résoudre la mise au rebut non documentée**, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Configuration des paramètres de distribution à distance de BD Pyxis Med Link Queue & Waste

1. Sur le Pyxis Enterprise Server, accédez à **Paramètres > Emplacements > Établissements**.
2. Sélectionnez l'établissement.
3. Sélectionnez l'onglet **Distribution à distance**.

Tous les paramètres liés à l'application BD Pyxis Med Link Queue & Waste et leurs valeurs par défaut sont affichés.

Paramètres de la file d'attente de médicaments

- **Durée de la file d'attente** : nombre de minutes devant s'écouler avant la fin d'une file d'attente de médicaments d'un patient. Une fois ce délai écoulé, les médicaments en file d'attente ne seront plus pré-sélectionnés et la notification visuelle des articles en file d'attente ne sera plus affichée dans la liste des patients.
- **Délai de la file d'attente** : nombre de minutes devant s'écouler avant l'échéance d'une prescription programmée pour que cette prescription puisse être mise en file d'attente.
- **Avant le début de la prescription** : nombre de minutes pendant lesquelles un utilisateur peut mettre un médicament en file d'attente avant l'heure de début initiale de la prescription.
- **Après la fin de la prescription** : nombre de minutes pendant lesquelles un utilisateur peut poursuivre la mise en file d'attente d'un médicament après l'heure de fin planifiée de la prescription.
- **Début de plage d'affichage des médicaments dus maintenant** : nombre de minutes avant l'heure actuelle pendant lesquelles le filtre « Dû maintenant » affiche les médicaments qui sont dus.
- **Fin de plage d'affichage des médicaments dus maintenant** : nombre de minutes après l'heure actuelle pendant lesquelles le filtre « Dû maintenant » affiche les médicaments qui sont dus.
- **Le mode de file d'attente du type de dispositif mixte est Profil** : dans un secteur intégrant des dispositifs hors profil et à profil mixte, ce paramètre oblige BD Pyxis Med Link Queue & Waste à considérer le mode de mise en file d'attente en tant que mode profil.

Paramètres de visite du patient

- **Délai de préadmission** : nombre d'heures avant l'heure d'admission estimée d'un patient pré-admis pendant lesquelles le patient est affiché dans la liste des patients.
- **Inactivité avant admission** : nombre d'heures après l'heure d'admission estimée ou la dernière activité pendant lesquelles un patient pré-admis ne sera plus affiché dans la liste des patients.
- **Inactivité à l'admission** : nombre de jours d'inactivité avant qu'un patient admis ne soit plus affiché dans la liste des patients. Attribution des autorisations de distribution à distance à des utilisateurs
- **Délai de sortie** : nombre d'heures après la sortie d'un patient pendant lesquelles un utilisateur peut continuer à mettre au rebut les médicaments à distance.
- **Délai de transfert** : nombre d'heures après le transfert d'un patient pendant lesquelles un utilisateur peut continuer à mettre en file d'attente et au rebut les médicaments à distance.

Attribution des autorisations de distribution à distance à des utilisateurs

Avant d'accéder à l'application BD Pyxis Med Link Queue & Waste pour mettre un médicament en file d'attente ou au rebut à distance, l'utilisateur doit bénéficier des autorisations utilisateur de distribution à distance appropriées pour son rôle utilisateur.

1. Sur le BD Pyxis Enterprise Server, accédez à **Paramètres > Utilisateurs > Rôles utilisateur**.
2. Sélectionnez un rôle utilisateur.
3. Cliquez sur l'onglet **Autorisations**.
4. Dans la section Distribution de médicaments, sélectionnez les autorisations **Mise en file d'attente de médicaments à distance** et **Mise au rebut à distance de médicaments**.

Activation du support CDC à distance pour un secteur

Si un article du livret inclut une CDC de mise au rebut configurée, il va uniquement s'afficher dans le flux de travail de mise au rebut à distance de l'application BD Pyxis Med Link Queue & Waste si le même groupe de réponses CDC de mise au rebut à distance est activé pour le secteur dans lequel les soins sont apportés au patient.

1. Sur le Pyxis Enterprise Server, accédez à **Paramètres > Emplacements > Secteurs**.
2. Sélectionnez le secteur pour lequel vous souhaitez activer le support CDC à distance.
3. Sélectionnez l'onglet **CDC Mise au rebut à distance**.

Configuration des paramètres de demande d'une dose

Vous pouvez demander une dose de médicament pour un médicament prescrit dont la distribution est impossible à partir d'un dispositif Pyxis MedStation. Cette fonction doit être activée et configurée sur le serveur Pyxis Enterprise Server.

1. Sur le Pyxis Enterprise Server, accédez à **Paramètres > Emplacements > Établissements**.
2. Sélectionnez l'établissement.
3. Sélectionner l'onglet **Détails**.
4. Dans la section Paramètres, sélectionnez **Activer une demande de dose**.
5. Cliquez sur **Enregistrer**.

Configuration du suivi de livraison

Lors de l'utilisation du module BD HealthSight Track & Deliver, les paramètres de suivi de livraison sont configurés sur le BD Pyxis Enterprise Server par le personnel d'assistance BD.

1. Sur le Pyxis Enterprise Server, accédez à **Paramètres > Emplacements > Établissements**.
2. Sélectionnez l'établissement.
3. Sélectionnez **Activer le suivi de livraison**.
4. Sélectionnez l'onglet **Suivi de livraison**.
5. Saisissez les informations suivantes :
 - **Durée d'affichage du statut de la livraison** : temps pendant lequel le statut de livraison d'un médicament est disponible à la vue du clinicien.
 - **Durée d'affichage de la dose demandée** : temps pendant lequel les informations demandées sur la dose d'une prescription de médicament sont disponibles à la vue du clinicien lorsqu'aucun statut de livraison n'est disponible.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.